

Piirikokouksessa 10.10.1987 hyväksytyt piirin piirikokousohjeet sisältyivät 22.8.2015 päivitettyyn piirikokous- ja delegaatiohjeeseen. Päivitetty 22.8.2015 / Piirihallitus

Zonta International Piiri 20 ry

PIIRIKOKOUS- JA DELEGAATIOHJE

Piirikokouksen virallinen kieli on suomi, (Suomen yhdistyslain 26.5.1989/503, muutoksineen). Zonta Internationalin virallinen kieli on englanti. Parittomien vuosien syksyllä järjestettävä piirikokous on vaalikokous, jossa valitaan piirihallitus ja sääntömääräisten toimikuntien jäsenet tulevalle kaksivuotiskaudelle. Kyseisessä kokouksessa kokouskielenä on suomen ohessa englanti, koska vaalikokouksiin osallistuu aina kansainvälinen presidentti tai hänen lähettämänsä kansainvälinen edustaja. Delegaattit ja varadelegaattit voivat pitää puheenvuoronsa, myös tässä piirikokouksessa suomeksi niin halutessaan.

1. Piirikokouksen äänioikeutetut jäsenet ja edustaminen kokouksessa

- Kokouksen äänivaltaisia jäseniä ovat kerhot, jotka käyttävät äänivaltaansa delegaatin (jäljempänä edustajansa) välityksellä sekä yhdistykseen 4 pykälän mukaan kuuluvat henkilöjäsenet, joita ovat piirikokouksessa vaaleilla valitut piirihallituksen edustajat (9), (governor, lieutenant governor, rahastonhoitaja ja aluejohtajat, vararahastonhoitaja, jos toimii kokouksessa rahastonhoitajan sijaan, vara-aluejohtajat, jos he toimivat kokouksessa aluejohtajan sijaan).
- Edustajaan on oikeutettu jokainen piirin Zonta-kerho, joka on suorittanut kaikki maksu- ym. velvoitteensa asianmukaisesti. Ollakseen "in good standing", kerho on maksanut kansainväliset jäsenmaksut ja muut maksut, toimittanut Zonta Internationalin päämajaan ajantasaisen jäsenluettelon, maksanut piirin jäsenmaksut sekä alueen jäsenmaksut (mikäli niitä peritään) ja sen toiminta on sääntöjen mukaista.
- Kerhon äänimäärä määräytyy sen jäsenmäärän mukaan; jos kerhossa on enintään 30 jäsentä, on kerholla yksi (1) ääni yhdistyksen kokouksessa. jos kerhossa on 31-60 jäsentä, on kerholla kaksi (2) ääntä; ja jos kerhossa on 61 jäsentä tai yli, on kerholla kolme (3) ääntä.
- Kerho voi lähettää kokoukseen korkeintaan niin monta edustajaa kuin sillä on ääniä. Henkilöjäsenellä on yksi ääni.
- Yksi edustaja voi käyttää äänestyksissä kaikki ne kerhon äänet, joihin kerho on oikeutettu.
- Kerho voi olla edustettuna valtakirjalla (proxy).

- Kerho, joka saa valtakirjan, on oikeutettu käyttämään kaikki valtakirjan antaneelle kerholle kuuluvat äänet äänestyksissä.
- Kerho voi ottaa vastaan valtakirjan kokoukseen korkeintaan kahdelta kerholta.
- Kerho ei voi olla edustettuna kokouksessa valtakirjalla useammassa kuin kahdessa peräkkäisessä kokouksessa.
- Piirihallituksen jäsen ei voi toimia kerhon edustajana tai varaedustajana.

2. Ohjeet kokousedustajalle

- Varsinaisen edustajan poissa ollessa kokouksesta varaedustaja toimii ja äänestää hänen sijastaan.
- Jos kokouksessa käsiteltävä asia koskee vain yhtä piirin aluetta (esimerkiksi aluejohtajan ja vara-aluejohtajan valintaa), asiasta päättävät vain tämän alueen edustajat.
- Mikäli kokoukseen ilmoittautunut edustaja tulee esteelliseksi osallistumaan kokoukseen, on varaedustajasta välittömästi informoitava oman alueen aluejohtajaa sekä tehtävä ilmoitus piirikokousjärjestäjän ilmoittamaan sähköpostiin vähintään (5) viisi vuorokautta ennen kokousta. Mikäli esteellisellä edustajalla on valtakirja(t), sen siirrosta on tehtävä ilmoitus samanaikaisesti.
- Kokouksen aikana tapahtuvat muutokset on ilmoitettava oman alueen aluejohtajalle.
- Edustajan ja varaedustajan ilmoittautuminen tapahtuu oman alueen ilmoittautumispisteessä aluejohtajalle tai vara-aluejohtajalle.
- Edustaja tarkistaa, että on saanut ilmoittautumispisteestä äänimäärän oikeuttaman piirikokousmateriaalin. Mikäli edustajalla on valtakirja(t), on edustajan ilmoitettava asia ennakoilmoittautumisen yhteydessä ja huolehdittava siitä, että edustaja saa myös valtakirjan(t) antaneen kerhon kokousmateriaalin ilmoittautumispisteestä.
- Piirikokousmateriaalin mukana edustajat saavat seuraavat materiaalit: piirikokousohjelma, esityslista, aloitelomake, osallistujalista sekä äänestysliput punainen ja vihreä sekä tarvittaessa muut tarvittavat äänestysliput.
- Edustajan on tulostettava itselleen kokouksessa tarvittavat asiakirjat piirin verkkosivuilta.
- Piirin säännöt, delegaatti- ja piirikokousohje sekä piirin menettelytapaohje julkaistaan piirikokousaineistosivulla piirikokouksittain.
- Edustaja varmistaa, että rintakortissa on edustaja ja/tai valtakirjan tunnukset.

- Edustaja huolehtii, että kerhon ja/tai valtakirjalla edustetun kerhon mahdolliset Zonta-lehdet noudetaan kokouspaikan noutopisteestä. (Lehtiä ei lähetetä jälkikäteen kerhoille.)

3. Kerhon puheenjohtajan toimet ennen piirikokousta

- Kutsu kokoukseen lähetetään sähköisesti tai kirjeitse kerhoille, piirihallituksen jäsenille, piirin toimikuntien puheenjohtajille, parlamentaarikolle ja entisille piirin governoreille vähintään kuusikymmentä (60) päivää ennen kokousta. Kutsu ja kokousmateriaalit julkaistaan piirin verkkosivulla.
- Puheenjohtaja huolehtii siitä, että kerhon kokous valitsee riittävän ajoissa kerhon edustajan ja varaedustajan.
- Kerhon puheenjohtaja ilmoittaa kerhon rekisteröintilomakkeella annettuun määräaikaan mennessä piirille kerhon edustajan ja varaedustajan. Lomake löytyy piirin verkkosivulta kohdasta piirikokous.
- Kerhon puheenjohtaja ilmoittaa kerhon rekisteröintilomakkeella annettuun määräaikaan mennessä piirille valtakirjasta. Lomake löytyy piirin verkkosivulta kohdasta piirikokous.

4. Kerhon ja edustajan toimet ennen piirikokousta

- Ilmoittautuminen piirikokoukseen alkaa viimeistään 60 päivää ennen kokousta ja päättyy annettuna määräaikana.
- Jos piirin jäsenkerho tai yksityinen henkilöjäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen varsinaiseen kokoukseen käsiteltäväksi, kerhon tai jäsenen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallituksen puheenjohtajalle (governorille) viimeistään seitsemänkymmentäviisi (75) vuorokautta ennen kokousta, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun ja esityslistalle.
- Kokoukseen henkilöilmoittautuminen / kerhon rekisteröinnit tapahtuvat annettujen määräaikojen puitteissa, vahvistus tulee selaimen lähettämisen jälkeen.
- Henkilöilmoittautumisen yhteydessä ilmoitetaan toimiminen edustajana ja/tai varaedustajana sekä ilmoitetaan käytössä oleva valtakirja(t).
- Maksujen eräpäivä Piirin tilillä on annettu määräpäivä. Maksupalautuksia ei makseta viimeisen määräpäivän jälkeen, joten mahdolliset peruutukset on tehtävä viimeistään annettuna määräpäivinä kokousjärjestäjän ilmoittamaan sähköpostiin.
- Sairaustapausten varalta matkavakuutus on suositeltava.
- Piirikokousmaksut on maksettava henkilökohtaisesti yhdellä maksulla kokousjärjestäjän määräämälle tilille. Kun kerho maksaa kokousedustajan maksun

edustajan puolesta ilmoitetaan siitä kokousjärjestäjän ilmoittamaan sähköpostiin.
(Näin kokousjärjestäjän rahastonhoitaja yhdistää maksajan ja maksetun edustajan.)

PIIRIKOKOUSOHJE

1. Toimet piirikokouksen aikana

- Vain äänioikeutetuilla on oikeus tehdä aloitteita ja äänestää kokouksessa. Muilla kokouksen osallistujilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus.
- Edustajan on oltava paikoillaan viisi (5) minuuttia ennen kokouksen aloitusta. Edustajille on varattu oma alueensa kokoussalissa.
- Puheenvuoron pyytäjän on noustava, pyydettävä puheenvuoroa ja saatuaan luvan sanottava nimensä ja kerhonsa ja sitten esitettävä asiansa.
- Puheenvuoron käyttäjä puhuu kerralla enintään kolme (3) minuuttia, paitsi jos kokous myöntää hänelle pidennetyn ajan.
- Samasta asiasta voi sama henkilö saada vain kaksi (2) puheenvuoroa.
- Toisen puheenvuoron hän saa vasta, kun muut puheenvuoron pyytäjät ovat käyttäneet puheenvuoronsa.
- Tehty aloite tai korjausehdotus kirjoitetaan aloitelomakkeeseen ja tuodaan kokouksen sihteerille. Ehdottaja ja kannattaja allekirjoittavat sen. Ehdottajan ja kannattajan on oltava virallisia kokousedustajia.
- Esittäessään kokouksessa ehdokkaan johonkin piiriin tai alueen tehtävään edustaja mainitsee ehdokkaasta vain nimen ja kerhon.

2. Toimet piirikokouksen jälkeen

- Governor ja kokouksen sihteeri laativat kokouksen pöytäkirjan, jonka tarkastavat kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kaikki edellä mainitut henkilöt allekirjoittavat pöytäkirjan. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan piiriin verkkosivuilla kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa kokouksesta. Piirisihteeri säilyttää kokousaineiston, äänestysliput yms. vähintään satakaksikymmentä (120) päivää kokouksen jälkeen. Muutoin noudatetaan piiriin arkistointiohjeita.
- Kokouksen jälkeen edustajan tehtävänä on raportoida piirikokouksessa käsitellyistä asioista omaa kerhoaan sekä kerhoa, jota on edustanut valtakirjalla.
- Edustaja osallistuu edustamansa kerhon kokoukseen. Kerhon on hyvä varmistaa, että edustajalle on käytössä videotykki, tietokone (edustajalla voi olla myös oma) sekä nettiyhteys, näin saadaan kaikki verkkosivulla oleva materiaali näytettyä ilman lisäsiirtoja.

3. Edustajan matkakorvaus

- Piirin kongressirahastosta maksetaan kokoukseen osallistuvien kerhon edustajien matkakulut edullisinta kulkuneuvoa käyttäen.
- Suositellaan, että kerho maksaa edustajalle vähintään kokouksen ilmoittautumismaksun. Muut kokoukseen osallistuvat maksavat itse matkat, majoituksen ja kokouskulut.
- Mikäli kerho on saanut valtakirjan, sen antanut kerho osallistuu valtakirjaedustajan kokouskuluihin kerhojen keskenään sopimalla tavalla maksamalla sovitusosuuden kerholle. (Käytännöt vaihtelevat kerhoittain, mutta useat kerhot ovat maksaneet esimerkiksi puolet kokouksen ilmoittautumismaksusta.)
- Matkakorvauslomake lähetetään kokouksen jälkeen edustajien (delegaattien) osallistumislistan mukaisesti korvaukseen oikeutetuille.
- Matkakorvauslomake palautetaan viimeistään lomakkeessa ilmoitettuna päivän. Edustaja voi luopua matkakorvauksesta, mutta luopumisesta on ilmoitettava samalla lomakkeella kohdassa "minulla ei ole matkakorvausvaatimusta".

4. Piirikokouksen palautekysely

- Kokouksen jälkeen osallistujille lähetetään palautekyselylomake. Kysely palautetaan viimeistään lomakkeessa ilmoitettuna päivänä. Kiitämme jo etukäteen vastauksista ja kehitysehdotuksista.