

Hyväksytty piirikokouksessa 25.4.2015

## **ZONTA INTERNATIONAL PIIRI 20 RY:N MENETTELYTAPAOHJEET**

### **1. Yleistä**

1.1. Zonta International Piiri 20 ry (jäljempänä piiri) on Suomessa rekisteröity yhdistys, joka noudattaa Suomessa kulloinkin voimassa olevaa yhdistyslakia, yhdistyksen Patentti- ja rekisteri-hallituksessa (jäljempänä PRH) hyväksytyjä sääntöjä sekä Zonta Internationalin Bylawsia, Zonta Internationalin Rules of Proceduresia ja muita Zonta Internationalin (jäljempänä ZI) antamia toimintaohjeita siltä osin kuin nämä kansainväliset säännöt ja ohjeet eivät ole ristiriidassa Suomen lainsäädännön kanssa. Viron alueella piirin toimintaan sovelletaan edellä mainittuja ZI:n sisäisiä sääntöjä ja toimintaohjeita sekä Viron lainsäädäntöä.

1.2. Piirin Bylaws & Resolutions Committee (Sääntö- ja päätöslauselmatoimikunta) tarkistaa ja ehdottaa piirikokoukselle korjauksia piirin menettelytapaohjeisiin tarvittaessa joka kaksivuotis-kaudella Conventionin (jäljempänä Zonta Internationalin yleiskokous tai yleiskokous) jälkeen varmistaakseen, että ne eivät ole ristiriidassa ZI:n Bylaws -sääntöjen kanssa. Menettelytapa-ohjeiden muuttamiseen piirikokouksessa vaaditaan yli puolet annetuista äänistä.

1.3. Piirin sääntöjen 4 pykälän mukaan piirin jäseniä ovat Suomessa ja Virossa rekisteröidyt zonta-kerhot ja piirikokouksessa hallitukseen valitut henkilöt.

### **2. Piirikokoukset**

2.1. Piirin vuosikokoukset (jäljempänä piirikokous) pidetään voimassa olevien PRH:ssa vahvis-tettujen piirin sääntöjen mukaan.

2.2. Parittoman vuoden piirikokouksen ajankohdan hyväksyy ZI:n presidentti. Tähän kokoukseen osallistuu kansainvälisen hallituksen jäsen. Muiden piirikokousten ajankohdan päättää piirihallitus. Tulevasta piirikokouspaikasta ja järjestäjästä päätetään piirikokouksessa neljä vuotta aikaisemmin. Ylimääräisen piirikokouksen ajankohdan ja paikan päättää piirihallitus.

2.3. Piirikokouksen järjestävä kerho (tai tarvittaessa kerhot) muodostaa piirikokoustoimikunnan, joka yhdessä kokouksen aikana virassa olevan governorin kanssa valmistelee kokouksen ohjelman, aikataulun ja budjetin.

Piirikokouksia varten avataan piirin nimissä piirikokouksen rahaliikennettä varten erillinen pankkitili, jonka käyttöoikeus on piirin rahastonhoitajalla sekä järjestävän kerhon/kerhojen nimeämällä henkilöillä. Mahdolliset tiliotteet ja muu piirikokousta koskeva kirjanpitomateriaali toimitetaan piirin rahastonhoitajalle. Rahastonhoitaja toimittaa kirjanpitomateriaalin edelleen toiminnantarkastajille ja piirihallitukselle. Poikkeuksena tähän on Virossa järjestettävä piirikokous.

Siinä tapauksessa järjestävä kerho/kerhot avaavat kerhon nimissä piirikokouksen rahaliikennettä varten pankkitilin Virossa.

2.4. Kerhojen edustajien lukumäärä piirikokouksessa määräytyy piirin maksujen eräpäivän 1.6. jäsentilanteen mukaan.

2.5. Kutsu piirikokoukseen lähetetään sähköisesti tai kirjeitse kerhoille, piirihallituksen jäsenille, piirin toimikuntien puheenjohtajille, parlamentaarikolle ja entisille piirin governoreille vähintään 60 päivää ennen piirikokousta. Kutsu ja piirikokousmateriaalit julkaistaan piirin verkkosivulla.

2.6. Piirin sääntöjen mukaisen piirikokouksen esityslistan valmistelee governor yhdessä piirihallituksen kanssa. Piirikokouksessa voidaan ottaa päätettäväksi vain esityslistassa olevat asiat.

2.7. Piirille laaditaan erillinen äänestys- ja vaalijärjestys, jossa on yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen 5§:n 3 kappaletta ja 5§:n 13 kappaletta täydentävät määräykset koskien päätöksentekoa yhdistyksen kokouksiin osallistumisesta erillisissä äänestystilaisuuksissa tai varsinaisessa piirikokouksessa, kun osallistuminen tapahtuu postitse tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla. Äänestys- ja vaalijärjestyksen valmistelee Bylaws & Resolutions toimikunta piirihallitukselle, joka tekee esityksen piirikokoukselle. Äänestys- ja vaalijärjestyksen päättämiseen ja muuttamiseen piirikokouksessa vaaditaan yli puolet annetuista äänistä.

2.8. Piirikokous tekee päätökset sen kaikkia jäseniä koskevista sitoumuksista kuten esimerkiksi yhteisistä varainhankintakampanjoista.

2.9. Governor ja piirikokouksen sihteeri laativat piirikokouksen pöytäkirjan, jonka tarkastavat kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kaikki edellä mainitut henkilöt allekirjoittavat pöytäkirjan. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan piirin verkkosivuilla 60 päivän kuluessa piirikokouksesta. Piirisihteeri säilyttää piirikokousaineiston, äänestysliput yms. vähintään 120 päivää piirikokouksen jälkeen. Muutoin noudatetaan piirin arkistointiohjeita.

3.0. Piirikokouksen yhteydessä voidaan julkaista piirin lehti "Zonta". Lehden vastaavana päätoimittajana toimii governor ja sen toimittaa piirikokouksen järjestävä kerho/kerhot. Lehden painosmäärä vastaa piirin kerhojen jäsenmäärää ja lehti jaetaan piirikokouksessa kerhoille toimitettavaksi. Piirihallitus voi päättää, että Zonta-lehdestä tehdään vain sähköinen, tulostettava versio.

Piirikokousbudjetti sisältää myös piirikokouslehden budjetin. Piiri ei maksa järjestävälle kerholle/kerhoille lehti- eikä muutenkaan avustusta.

Piirikokousraportin ja ehdotuksen piirikokouksen voiton käytöstä ZI:n päämäärien mukaisesti tekee järjestävä kerho/kerhot piirihallitukselle 90 päivän kuluessa piirikokouksesta.

Voiton jakautuminen: 550 € Lisa Andström -stipendirahtoon, jonka jälkeen loppu jakautuu 1/3 osa piirin palvelukohteisiin, 1/3 osa ZI:n palveluprojekteihin ja 1/3 osa järjestävän kerhon omiin palvelukohteisiin. Mahdollinen piirikokouksesta syntynyt tappio katetaan piirin varoista.

Piirikokouksesta syntyneen voiton käytöstä tai tappion kattamisesta päätetään piirihallituksen esityksestä seuraavassa piirikokouksessa.

### **3. Kevätseminaarit**

3.1. Piirillä on keväisin huhtikuun aikana kevätseminaari, jonka tarkemman ajankohdan päättää piirihallitus yhdessä järjestävän kerhon/kerhojen kanssa. Tulevan seminaarin paikka sovitaan kaksi vuotta aikaisemmin pidettävässä kevätseminaarissa. Seminaarin ohjelma tulee olla ZI:n päämääriä edistävä. Lisäksi siihen tulee sisällyttää virkailijoiden ja jäsenten koulutusta sekä parillisen vuoden kevätseminaarissa seuraavaan Zonta Internationalin yleiskokoukseen valmistautumista.

3.2 Seminaaria järjestävä kerho/kerhot muodostaa seminaaritoimikunnan, joka yhdessä governorin kanssa valmistelee seminaariohjelman ja talousarvion. Seminaarin talousarvio katetaan zonta-kerhojen jäsenten osallistumismaksuilla sekä mahdollisesti ulkopuolisilta osallistujilta perittävillä osallistumismaksuilla. Seminaarin tarkoitus ei ole tuottaa voittoa, mutta jos sellaista syntyy, sen käytöstä esityksen piirihallitukselle tekee järjestävä kerho/kerhot. Tappiosta vastaa piiri.

Kevätseminaaria varten avataan piirin nimissä kevätseminaarin rahaliikennettä varten erillinen pankkitili, jonka käyttöoikeus on piirin rahastonhoitajalla sekä järjestävän kerhon/kerhojen nimeämällä henkilöillä. Seminaarin jälkeen mahdolliset tiliotteet ja muu kirjanpito toimitetaan piirin rahastonhoitajalle, joka toimittaa ne edelleen toiminnantarkastajille ja piirihallitukselle. Poikkeuksena tähän on Virossa järjestettävä kevätseminaari. Siinä tapauksessa järjestävä kerho/kerhot avaavat kerhon nimissä kevätseminaarin rahaliikennettä varten pankkitilin Virossa.

Kevätseminaarin raportin ja ehdotuksen seminaarin voiton käytöstä ZI:n päämäärien mukaisesti tai tappion kattamisesta tekee järjestävä kerho/kerhot piirihallitukselle viimeistään 90 päivän kuluessa kevätseminaarista. Seminaarin voiton käytöstä tai tappion kattamisesta päätetään piirihallituksen esityksestä seuraavassa piirikokouksessa.

3.3 Kutsu seminaariin lähetetään sähköisesti tai kirjeitse jäsenille sekä kohdassa 2.5 mainituille henkilöille vähintään 60 päivää ennen seminaaria. Kutsu ja seminaarin ohjelma julkaistaan piirin verkkosivuilla. Kutsun toimittaa governor yhdessä järjestävän kerhon/kerhojen kanssa.

### **4. Valinnat piirin tehtäviin**

4.1. Piirin vaalitoimikunta pyytää parittoman vuoden keväällä huhtikuun loppuun mennessä kerhoilta ehdokkaita piirin tehtäviin seuraavalle kaksivuotiskaudelle. Vaalitoimikunta voi myös kutsua ehdokkaita. Jokaisesta ehdokkaasta tulee täyttää ehdokastietolomake, jossa on ehdokkaan suostumus ottaa tehtävä vastaan.

4.2. Vaalitoimikunta tarkastaa, että ehdokkaat täyttävät ZI:n Bylawsin kelpoisuuskriteerit ja laatii kerhojen ehdotusten sekä oman harkintansa ja tietämyksensä pohjalta ehdokaslistan, jossa on vähintään yksi ehdokas jokaiseen piirin tehtävään, paitsi vaalitoimikuntaan vähintään viisi ehdokasta sekä Lisa Andström -stipenditoimikuntaan vähintään viisi ehdokasta, joista yksi on Haminan

Zonta-kerhon nimeämä. Ehdokaslista julkaistaan piirin verkkosivuilla vähintään 60 päivää ennen vaalikokousta.

4.3. Vaalitoimikunta raportoi ehdokasasettelun etenemistä governorille ja piirihallitukselle, jotka eivät kuitenkaan ota kantaa ehdokaslistan sisältöön.

4.4. Vaalitoimikuntaan valitaan piirikokouksessa vaaleissa kolme eniten ääniä saanut ehdokasta, joista eniten ääniä saanut toimii toimikunnan puheenjohtajana.

## **5. Kerhojen maksut piirille**

5.1. Kerhot maksavat vuosittain piirin jäsenmaksun ja kongressirahastomaksun, jotka peritään kerhon jäsenmäärän mukaan. Piirin henkilöjäseniltä ei peritä jäsenmaksua. Jäsenen liittyessä zonta-kerhoon 1.12. jälkeen kerho maksaa piirille puolet koko kauden jäsenmaksusta ja kongressirahastomaksusta.

5.2. Piirin maksujen eräpäivä on 1.6. Maksujen suoritus piirille on edellytyksenä kerhon äänioikeudelle piirikokouksessa. Piirin rahastonhoitaja ohjeistaa kerhot maksumenettelystä. Ohje on saatavilla piirin verkkosivuilla.

## **6. Piirihallituksen toiminta**

6.1. Piirin asioita hoitaa hallitus (piirihallitus), johon kuuluvat puheenjohtaja (Governor), varapuheenjohtaja (Liuutenant Governor), rahastonhoitaja (Treasurer) sekä kuusi aluejohtajaa (Area Director). Edellä mainituilla on äänioikeus piirihallituksen kokouksessa sekä piirikokouksissa. Rahastonhoitajalla ja aluejohtajilla on henkilökohtaiset varahenkilöt (Vice Treasurer ja Vice Area Director). Varahenkilöillä on äänioikeus piirikokouksissa ja piirihallituksen kokouksissa varsinaisen jäsenen poissa ollessa. Piirin sihteerinä toimii governorin nimittämä piirisihteer, jolla piirihallituksen kokouksissa on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

6.2. Piirihallitus kokoontuu tarpeen mukaan. Piirihallitus voi tehdä päätöksiä tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen kautta edellyttäen, että kaikilla hallituksen jäsenillä on valmiudet osallistua kokoukseen. Sähköisesti tapahtuneen äänestyksen tulos ja muut hallituksen päätökset kirjataan pöytäkirjaan, jonka kokouksessa valitut kaksi pöytäkirjan tarkastajaa todentavat oikeaksi.

6.3. Piirihallituksen tehtävänä on pitää yhdistyksen jäsenluettelo. Jäsenluettelo tarkistetaan kunkin kauden ensimmäisessä piirihallituksen kokouksessa, jossa hyväksytään uudet jäsenet ja todetaan eronneet jäsenet. Governor nimittää jäsenluettelon vastuuhenkilön.

6.4. Hallituksen kokouksiin saavat osallistua governorin kutsumina piirihallituksen varajäsenet, toimikuntien puheenjohtajat, piirin parlamentaarikko ja centurion sekä seuraavalle kaudelle valittu tuleva governor (Governor Elect), jollei hän ole piirihallituksen jäsen sekä muut kokoukseen kutsutut henkilöt. Edellä mainituilla on hallituksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

6.5. Governor laatii piirihallituksen kokousten esityslistat.

6.6. Piirihallituksen kokouksen sihteeri laatii pöytäkirjan, jonka kokouksen puheenjohtaja, kokouksen sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa allekirjoittavat.

6.7. Governorin tai hänen nimeämänsä edustajan tulee vastata 60 päivän kuluessa kerhon tai kerhon hallituksen esittämään kirjalliseen piiriä koskevaan kysymykseen tai ehdotukseen, ellei kyseessä ole kerhon esitys piirikokoukselle.

## **7. Piirin toimikunnat**

7.1. Governor nimittää jäsenet piirin toimikuntiin kaksivuotiskaudekseen lukuun ottamatta piirin säännöissä mainittuja Nominating Committee (Vaalitoimikuntaa) ja Lisa Andström -stipenditoimikuntaa, joiden jäsenet valitaan vaaleilla parittoman vuoden piirikokouksessa.

7.2. ZI:n Bylawsin mukaan governor nimittää seuraavat toimikunnat:  
Bylaws & Resolutions Committee (Sääntö- ja päätöslauselmatoimikunta)  
Advocacy Committee & UN (Naisten oikeuksien ja YK -toimikunta)  
Membership Committee (Jäsenyystoimikunta)  
Service Committee (Palvelutoimikunta)

Lieutenant Governor on jäsenyystoimikunnan puheenjohtaja.

7.3. Governor voi nimittää muita tarpeelliseksi katsomiaan piirin toimikuntia, kuten esimerkiksi:

IT, PR- ja viestintätoimikunta  
Stipenditoimikunta  
Varainhankintatoimikunta  
Verkostoitumistoimikunta  
Historiatoimikunta  
Piirikokoustoimikunnat (governor ja järjestävän kerhon ehdottamat henkilöt)  
Kevätseminaaritoimikunnat (governor ja järjestävän kerhon ehdottamat henkilöt)

7.4. Governorin nimittämiä toimihenkilöitä ovat

Zonta.fi- ja zonta.ee -sivustojen webmasterit  
Parlamentaarikko  
Foundation Ambassador  
Centurion

## **8. Piirin varojen hoito ja kulukorvaukset**

8.1. Piirin rahastonhoitaja vastaa piirin varojen hoidosta. Piirin varojen pitkäaikaisessa sijoittamisessa tulee ottaa huomioon piirin kulloinkin maksuvalmiustarve sekä se, että varat sijoitetaan mahdollisimman tuottavasti ja turvaavasti.

8.2. Piirihallitus tarkistaa ja vahvistaa kunkin kaksivuotiskauden ensimmäisessä piirihallituksen kokouksessa piirin kulukorvausohjeen, joka perustuu piirikokouksessa hyväksytyyn talousarvioon. Kulukorvausohje julkaistaan piirin verkkosivuilla.

8.3. Rahastonhoitaja maksaa laskua vastaan piirihallituksen piirikokouksen hyväksymän talous-arvion rajoissa laatiman kulukorvausohjeen mukaiset korvaukset. Piirin laskut hyväksyy governor. Governorin piirille osoittamat kulukorvauslaskut hyväksyy lieutenant governor.

8.4. Piirin rahastoja ovat:  
Kongressirahasto  
Lisa Andström -stipendirahasto  
Helvi Sipilä -rahasto

8.5. Piirin rahastonhoitaja tekee piirin veroilmoituksen ja lähettää sen veroviranomaisille.

## **9. Piirin tiedotustoiminta**

Piirin sisäinen ja ulkoinen tiedotustoiminta tapahtuu pääasiassa piirin verkkosivujen kautta. Lisäksi muita tiedotuskanavia ovat Zonta-lehti, sosiaalinen media ja uutiskirjeet. Tiedotustoiminnassa noudatetaan ZI:n hallituksen antamia tiedotustoimintaa koskevia toimintaohjeita (Policies) siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa Suomen lainsäädännön kanssa.

## **10. Zonta Internationalin yleiskokous**

Kerhot lähettävät ZI:n Bylawsin mukaisesti delegaattinsa (edustajansa) ZI:n yleiskokoukseen tai antavat proxyn (valtakirjan) toisen kerhon edustajalle. Yleiskokouksen jälkeen delegaatti raportoi yleiskokouksen päätöksistä ja tapahtumista omalle kerholleen ja proxyn hänelle antaneelle kerholle. ZI:n yleiskokouksen kulujen korvaamisesta on ohje piirin kulukorvausohjeissa.

## **11. Muuta**

Väistyvät piirin virkailijat ja toimikuntien puheenjohtajat toimittavat seuraajilleen kaikki tarvikkeet ja asiakirjat, jotka kuuluvat heidän viralliseen asemaansa, kolmenkymmenen (30) päivän sisällä seuraajan virkaanasettamisesta.

## **12. Muita ZI:n piirin ohjeita ja sääntöjä**

Lisa Andström -stipendirahaston säännöt  
Helvi Sipilä -rahaston säännöt  
Kulukorvausohje  
Piirikokous- ja delegaattiohje  
Piirin äänestys- ja vaalijärjestys