

De distriktsmötesanvisningar som godkändes på distriktsmötet 10.10.1987 ingår i den anvisning för distriktsmöte och delegater som justerades 22.8.2015. Justerad 22.8.2015 / Distriktsstyrelsen

Zonta International Piiri 20 ry (Distrikt 20)

DISTRIKTSMÖTES- OCH DELEGATANVISNING

Distriktsmötets officiella språk är finska (Finlands föreningslag 26.5.1989/503 jämte ändringar). Zonta Internationals officiella språk är engelska. Distriktsmötet som arrangeras ojämnt år på hösten är ett valmöte, där distriktsstyrelsen och de stadgeenliga kommittéernas medlemmar väljs för den kommande tvåårsperioden. Mötesspråket på ifrågavarande möte är, vid sidan av finska engelska pga. att i valmötena alltid deltar den internationella presidenten eller den internationella företrädare som hon sänder. Delegaterna och vicedelegaterna kan i sina uttalanden också på detta distriktsmöte använda finska om de så önskar.

1. DISTRIKTSMÖTETS RÖSTBERÄTTIGADE MEDLEMMAR OCH REPRESENTATION PÅ MÖTET

- Röstberättigade medlemmar på mötet är klubbarna, vilka använder sin rösträtt genom en delegat (företrädare) samt de personmedlemmar (9 st) som hör till föreningen enligt 4 paragrafen och som på ett distriktsmöte genom val har valts till företrädare för distriktsstyrelsen (governor, lieutenant governor, kassören och areadirektörerna, vicekassör ifall hon på mötet fungerar som ställföreträdare för kassören, viceareadirektörerna ifall de på mötet fungerar som ställföreträdare för areadirektörerna).
- Varje Zonta-klubb i distriktet är berättigad till en företrädare ifall klubben har erlagt alla avgifter och utfört andra förpliktiganden på vederbörligt sätt. För att vara "in good standing" har klubben erlagt sina internationella avgifter och övriga avgifter, sänder en tidsenlig medlemsförteckning till Zonta Internationals huvudkontor, erlagt areans medlemsavgifter (ifall sådana faktureras) och har en verksamhet som är i enlighet med stadgarna.
- Klubbens röstetal bestäms enligt dess medlemsantal; ifall klubben har högst 30 medlemmar, har klubben en (1) röst på föreningens möte, om klubben har 31-60 medlemmar, har klubben två (2) röster; och om klubben har 61 medlemmar eller fler, har klubben tre (3) röster.
- Klubben kan till mötet sända högst så många företrädare som den har röster. En personmedlem har en röst.
- En företrädare kan under omröstningarna använda alla klubbens röster som klubben är berättigad till.
- Klubben kan vara företrädd med en fullmakt (proxy).

- Den klubb som får en fullmakt, har rätt att under omröstningarna använda alla de röster som klubben som gett fullmakten är berättigad till.
- En klubb kan till mötet ta emot en fullmakt av högst två andra klubbar.
- En klubb kan inte vara representerad med fullmakt på ett möte på flera än två efter varandra påföljande möten.
- En medlem i distriktsstyrelsen kan inte fungera som delegat för klubben eller som vicedelegat.

2. ANVISNINGAR FÖR MÖTESFÖRETRÄDAREN (DELEGATEN)

- Vid den ordinarie företrädarens frånvaro från mötet fungerar och röstar viceföreträdaren i hennes ställe.
- Om ärendet som behandlas på mötet berör endast en av distriktets areor (t.ex. val av areadirektör eller viceareadirektör), beslutar endast denna areas företrädare i ärendet.
- Ifall den företrädare som anmält sig till mötet får förhinder och inte kan delta i mötet, ska det till den egna areadirektören omedelbart anmälas om att viceföreträdaren tillträder och göras en anmälan minst fem (5) dygn innan mötet till den e-postadress som distriktsmötesarrangören angett. Ifall den förhindrade delegaten har fullmakt(er), ska samtidigt anmälas om att dessa överförs.
- Om de förändringar som sker under mötet ska anmälas till den egna areans areadirektör.
- Företrädaren och viceföreträdaren anmäler sig till areadirektören eller viceareadirektören vid den egna areans anmälningsspunkt.
- Företrädaren kontrollerar, att hon vid anmälningsspunkten erhållit det distriktsmötesmaterial som röstetalet berättigar till. Ifall företrädaren har fullmakt(er), ska detta anmälas om i samband med förhandsanmälan och tillses, att företrädaren vid anmälningsspunkten också erhåller det mötesmaterial som den klubb som gett fullmakten/fullmakterna skulle ha haft.
- Delegaterna får följande distriktsmötesmaterial: distriktsmötesprogram, föredragningslista, initiativblankett, deltagarlista samt röstsedlarna röd och grön och vid behov övriga röstsedlar som kan behövas.
- Delegaten ska åt sig själv skriva ut de handlingar som behövs på mötet från distriktets nätsidor.
- Distriktets stadgar, delegat- och distriktsmötesanvisning samt distriktets förfaringsregler publiceras på nätsidorna tillsammans med distriktsmötesmaterialet inför varje distriktsmöte.

- Delegaten försäkras sig om, att på namnskylten finns delegatemblemen och/eller fullmaktsemlen.
- Delegaten ser till, att klubbens och/eller den med fullmakt företrädda klubbens, eventuella Zonta-tidningar tas med från mötesplatsens avhämtningspunkt. (Tidningarna sänds inte i efterhand till klubbarna.)

3. KLUBBENS ORDFÖRANDES UPPGIFTER INFÖR DISTRIKTMÖTET

- Kallelse till mötet sänds elektroniskt eller per brev till klubbarna, till distriktsstyrelsens medlemmar, till ordförandena för distriktets kommittéer, till parlamentarikern samt till distriktets tidigare guvernörer minst sextio (60) dygn innan mötet. Kallelsen och mötesmaterialet offentliggörs på distriktets nätsidor.
- Klubbens ordförande sörjer för, att klubbens möte i god tid väljer en företrädare och en viceföreträdare.
- Klubbens ordförande anmäler klubbens företrädare och viceföreträdare till distriktet på klubbens registreringsblankett inom utsatt tid. Blanketten finns på distriktets nätsidor under punkten "piirikokous".
- Klubbens ordförande anmäler om fullmakt till distriktet på klubbens registreringsblankett inom utsatt tid. Blanketten finns på distriktets nätsidor under punkten "piirikokous".

4. KLUBBENS OCH DELEGATENS UPPGIFTER INFÖR DISTRIKTMÖTET

- Anmälan till distriktsmötet inleds senast 60 dygn innan mötet och avslutas inom utsatt tid
- Ifall distriktets medlemsklubb eller enskild personmedlem önskar att ett ärende ska behandlas på föreningens ordinarie möte, ska klubben eller medlemmen meddela om detta skriftligen till styrelsens ordförande (guvernör) senast sjuttiofem (75) dygn innan mötet för att ärendet ska kunna upptas i möteskallelsen och föredragningslistan.
- Personlig anmälan till mötet / klubbens registreringar sker inom utsatta tider, en bekräftelse kommer efter att anmälan avsänts till webbläsaren.
- I samband med att personen anmäler sig meddelar hon om hon fungerar som företrädare och/eller viceföreträdare samt anmäler om fullmakt(er) som hon har fått.
- Förfallodag för avgifterna till Distriktets konto har ett utsatt datum. Återbetalningar sker inte efter sista utsatta datum, varför eventuella annulleringar ska ske senast på ett utsatt datum till en e-postadress som angetts av mötesarrangören.

- I händelse av sjukdomsfall rekommenderas reseförsäkring.
- Distriktsmötesavgifterna ska betalas personligen som en överföring till det konto som angetts av mötesarrangören. Om klubben betalar delegatens avgift å mötesdelegatens vägnar, ska om detta meddelas till den e-postadress som angivits av mötesarrangören. (På så sätt förbinder mötesarrangörens kassör betalaren med den betalda delegaten.)

DISTRIKTSMÖTESANVISNING

1. Uppgifter under distriktsmötet

- Endast de röstberättigade har rätt att lägga fram initiativ och att rösta på mötet. Övriga mötesdeltagare har yttrande- och närvarorätt.
- Delegaten ska vara på plats fem (5) minuter innan mötet börjar. För delegaterna har reserverats egna platser i mötessalen.
- Den som begär ordet ska resa sig, be om ordet och när man fått ordet, säga sitt namn och sin klubb och därefter framföra sitt ärende.
- Den som har fått ordet talar i högst tre (3) minuter per gång, utom ifall mötet beviljar talaren förlängd tid.
- I samma ärende kan samma person uttala sig bara två (2) gånger.
- Deltagaren kan få ordet en andra gång först när andra som begärt om ordet har uttalat sig.
- Ett initiativ eller ett ändringsförslag ska skrivas ner på initiativblanketten och ges till mötets sekreterare. Förslagsställaren och den som understöder förslaget undertecknar initiativet. Förslagsställaren och den som understöder ska vara officiella mötesföreträdare.
- Om företrädaren på mötet föreslår en kandidat till någon post i distriktet eller arean, ska hon nämna endast kandidatens namn och klubb.

2. Uppgifter efter distriktsmötet

- Governor och mötets sekreterare upprättar distriktsmötets protokoll, som granskas av de två protokolljusterare som valts på mötet. Alla de nyss nämnda personerna skriver under protokollet. Det justerade protokollet publiceras på distriktets nätsidor inom sextio (60) dygn efter mötet. Distriktssekreteraren förvarar mötesmaterialet, röstsedlarna osv. minst etthundratjugo (120) dygn efter mötet. I övrigt följs distriktets arkiveringsanvisningar.

- Efter mötet är det företrädarens uppgift att rapportera om de ärenden som behandlats under distriktsmötet till den egna klubben och till den klubb som delegaten har företrätt med fullmakt.
- Delegaten deltar i möte som klubben håller och som hon företrätt på distriktsmötet. Det är bra om klubben kan försäkra sig om, att delegaten har tillgång till videokanalen, dator (delegaten kan också ha sin egen) samt nätkontakt så, att allt material som finns på nätsidorna kan visas utan extra överföringar.

3. Delegatens reseersättning

- Ur distriktets kongressfond betalas reseersättning till klubbarnas företrädare som deltar i mötet i enlighet med det mest förmånliga transportmedlet.
- Rekommenderas, att klubben åt företrädaren betalar åtminstone mötets anmälningsavgift. Övriga mötesdeltagare betalar själva resorna, login och möteskostnaderna.
- Ifall klubben har fått en fullmakt, ska den klubb som gett den, delta i företrädarens som innehar fullmakten möteskostnader på det sätt som klubbarna sinsemellan avtalar, genom att till klubben betala en lämplig andel. (Praxis är olika bland klubbarna, men flere klubbar har betalt t.ex. hälften av mötets anmälningsavgift.)
- Reseersättningsblanketten sänds efter mötet till de företrädare (delegater) som finns på deltagarlistan och har rätt till ersättning.
- Reseersättningsblanketten ska returneras senast den dag som anges på blanketten. Företrädaren kan avstå från reseersättning, men hon bör anmäla om detta på samma blankett under punkten "minulla ei ole korvausvaatimusta".

4. Distriktsmötets feedback-enkät

- Efter mötet sänds en feedback-enkät ut till deltagarna. Enkäten återsänds senast inom den tid som utsatts på blanketten. Vi tackar på förhand för svaren och utvecklingsförslagen.